Segunda Sesión Ordinaria del 2026 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Zacatecas

Acta de Acuerdos

Sede:	Sala de Juntas de la Dirección General del CECyTEZ, ubicada en Elena Poniatowska No. 16, Col. Ojo de Agua de la Palma, Guadalupe, Zac.
Fecha:	10 de julio de 2026
Inicio de la Sesión:	10:35 Hrs.
Orden del día:	**1.** Lista de asistencia y verificación del quórum legal de la sesión. **2.** Orden del día y aprobación, en su caso. **3.** Presentación y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior. **4.** Seguimiento de acuerdos y aprobación, en su caso. **5.** Presentación y aprobación del informe de actividades conforme a indicadores institucionales al corte del último cuatrimestre concluido. **6.** Presentación de la evaluación programática presupuestal al 31 de marzo del 2026. **7.** Presentación de estados financieros al 31 de marzo del 2026. **8.** Solicitud de acuerdos. **9.** Asuntos generales. **10.** Clausura de la sesión.
Término de la sesión:	12:50 Hrs.

La naturaleza de la presente Acta se fundamenta en el Artículo 13 del Decreto Gubernativo de la Universidad Politécnica de Zacatecas. ----------

Punto No. 1 Lista de asistencia y verificación del quórum legal de la sesión. La sesión dio inicio con el pase de lista de los asistentes, contando con la presencia de 8 de 11 de los integrantes de la Junta Directiva de esta Universidad, por lo que se declaró el quórum legal correspondiente. ----------

Tomó la palabra el Mtro. Antonio Reyes Carlos, Presidente Suplente, quien declaró formalmente instalada la sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomen. ----------

Punto No. 2 Orden del día y aprobación, en su caso. A continuación, se sometió a aprobación el orden del día, siendo aprobado por unanimidad. ----------

Punto No. 3 Presentación y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior. El Presidente Suplente presentó el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2026, y al no contar con la totalidad de las firmas de los integrantes de esta Junta Directiva, además de tener conocimiento del contenido de la misma, se dispensó la lectura, instruyendo a la Rectora a presentarla en una próxima sesión debidamente legitimada. ----------

Punto No. 4 Seguimiento de acuerdos y aprobación, en su caso. El Presidente Suplente cedió la palabra a la Rectora, quien continuó con el punto número cuatro del orden del día, referente al seguimiento y avance porcentual de los acuerdos. ----------

Quedando pendiente el **ACUERDO UPZ/II-O/6/12112025 "La Junta Directiva da por**

Segunda Sesión Ordinaria del 2026 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Zacatecas

presentado el Tabulador de Puestos de la Universidad Politécnica de zacatecas (En Base al Catálogo de Puestos y Tabuladores de Sueldos para las Universidades Politécnicas, emitido por la DGUTyP) del Ejercicio 2024 y 2025. Así mismo se instruye a la Rectora gestionar ante la Secretaría de Finanzas la viabilidad financiera para su ejecución". ---------
La Rectora informó sobre la respuesta a la gestión realizada ante la Secretaría de Finanzas, la cual se emitió en sentido de la no viabilidad a los Tabuladores de Sueldos propuestos por la Universidad, así mismo, informó que se continúa con mesas de trabajo con autoridades federales y estatales, así como con representantes de los sindicatos de la Universidad Politécnica de Zacatecas y la Rectoría, con el objeto de alcanzar acuerdos sobre la vía de solución para regularizar las plazas con sueldos que exceden los autorizados por la Federación. Por lo anterior se aprueba el avance de este acuerdo, quedando como pendiente y abierto a las gestiones de la Rectoría. ----------
---

Punto No. 5 Presentación y aprobación del informe de actividades conforme a indicadores institucionales al corte del último cuatrimestre concluido. La Rectora expuso el informe de actividades conforme a indicadores institucionales al corte del último semestre concluido. ---------
En este punto el Lic. Bernardo Candelas de la Torre, Representante del Gobierno Federal, felicitó a la Rectora por la información presentada con enfoque en datos de calidad, reconoció además el compromiso de Rectoría y del equipo de trabajo en los momentos sumamente complicados por los que pasa la Universidad. ----------
Por otra parte, la Act. Sonia Tapia García, Representante del Gobierno Federal, resaltó que las actividades expuestas suman al desarrollo académico, recalcando la eficiencia terminal, la cual incrementó, sin embargo, se le exhortó a la Rectoría a reforzar las áreas de oportunidad para dar el debido acompañamiento a los alumnos desde su ingreso hasta su egreso. ----------
La presentación de este informe se aprobó por unanimidad. ----------
---

Punto No. 6 Presentación de la evaluación programática presupuestal al 31 de marzo del 2026. La Rectora expuso la evaluación programática presupuestal al 31 de marzo del 2026. -----
En este punto, El Representante de la Secretaría de la Función Pública, cuestionó los datos presentados en los procesos estratégicos, derivado que no hay metas programadas en el primer trimestre y sin embargo ejercen recurso en las mismas. Por lo que la Rectora respondió que hubo un error en el llenado del formato presentado. ----------
El Representante de la Secretaría de Finanzas, se unió a los comentarios del Represente de la Función Pública y mencionó que es importante visualizar que en el total del primer trimestre los egresos son mayores a los ingresos recaudados, por lo que deberá poner atención y aclarar a que se debe ese comportamiento en la información expuesta. ----------
Este punto se dio por presentado, instruyendo a la Rectora a atender las observaciones realizadas en esta sesión. ----------
---

Punto No. 7 Presentación de estados financieros al 31 de marzo del 2026. La Rectora presentó los estados financieros al 31 de marzo del 2026. En este punto el Representante de la Secretaría de Finanzas hizo la misma observación y comentarios del punto anterior, por lo que insistió en que se analice el comportamiento presupuestal, ya que hay más egresos que ingresos de la misma manera en los Estados Financieros. ----------
Este punto de dio por presentado, instruyendo a la Rectora a atender las observaciones realizadas en esta sesión. ----------

Segunda Sesión Ordinaria del 2026 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Zacatecas

---

Punto No. 8 Solicitud de acuerdos. La Rectora presentó para su aprobación las siguientes solicitudes de acuerdo: **1.- Autorización del Calendario Escolar ciclo 2026-2027**. En esta solicitud la Act. Sonia Tapia García, Representante del Gobierno Federal preguntó a la Rectora si este calendario está alineado al calendario oficial de la Secretaría de Educación, a lo que la Rectora respondió que se basan principalmente en los calendarios autorizados en periodos anteriores, cuidando que las fechas correspondan a las necesidades de la Universidad. ----------
Este acuerdo se aprobó por unanimidad y se anexó dicho calendario a la presente acta. ----------
2.- Autorización de bajas de bienes muebles de la Universidad Politécnica de Zacatecas. En esta solicitud el Representante de la Secretaría de la Función Pública cuestionó por qué se tenía la lista de bajas como reúso, por lo que en próximas sesiones especifique esa parte del concepto. A este comentario la Rectora comentó que se dan de baja los bienes y se les da un reúso como refacciones en prácticas de laboratorio, de acuerdo al Lineamiento de Baja de bienes de la Universidad. ----------
Este acuerdo se aprobó por unanimidad conforme al anexo a la presente acta. ----------
3.- Autorización de actualización de catálogo de costos. Este acuerdo se aprobó por unanimidad y dicho catálogo se anexó a la presente acta, así como la validación correspondiente por parte de la Secretaría de Finanzas. ----------
---

Punto No. 9 Asuntos generales. En asuntos generales la Rectora informó lo siguiente: ----------
1.- Sobre las acciones realizadas en seguimiento al proceso de huelga. En el que resaltó el paro de labores por parte de los sindicatos de la Universidad, por lo que la Rectora manifestó que se sigue en mesas de trabajo con el Sindicato Único de Personal Académico y Administrativo de la Universidad Politécnica de Zacatecas (**SUPAAUPZ**) y la Rectoría de la Universidad, a efecto de dar cumplimiento al pliego de peticiones del proceso de estallamiento a huelga y como seguimiento y acciones realizadas a lo acordado en la reunión de fecha 09 de marzo del año 2026 con la dirección general de universidades tecnológicas y politécnicas (DGUTYP), además de la celebración de diferentes Mesas de Trabajo Informativas y de Gestión por parte de Rectoría de la UPZ y el Sindicato Único de Personal Académico y Administrativo de la UPZ "SUPAAUPZ" así como el Sindicato de Trabajadores de la UPZ "SITRAUPZ". ----------
2.- Se informó sobre el estatus de laudos y juicios que enfrenta la Universidad Politécnica de Zacatecas en el año 2026. Se dio un informe detallado de los juicios en proceso, así como los laudos con los que cuenta la Universidad. ----------
En este asunto general, el Representante de la Secretaría de Finanzas recomendó a la Rectora especificar en el caso de Karina Medina Páez es un juicio sustanciado en rebeldía, por lo que debe demostrarse con pruebas y así deslindarse de la responsabilidad de este laudo. ----------
3.- Nombramientos de Personal Directivo. En este asunto general la Rectora mencionó que, con base en el Decreto Gubernativo de la Universidad Politécnica de Zacatecas, en sus Artículos:
Artículo 15.- La Junta Directiva como máximo órgano de gobierno de la Universidad tendrá con carácter de indelegable, las atribuciones siguientes:

- XVII. Conocer de los nombramientos, contrataciones, suspensiones y remociones del personal directivo de la Universidad que realice el Rector.

Artículo 22.- El Rector de la Universidad Politécnica de Zacatecas tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- VII. Nombrar y remover al personal directivo, académico y administrativo de la Universidad;

Segunda Sesión Ordinaria del 2026 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Zacatecas

- XIX. Nombrar a los directores, subdirectores, jefes de departamento y en general al personal de confianza y removerlos por causa justificada.

Por lo anterior y con la finalidad de cubrir las plazas vacantes y en base a la necesidad de atención que demandan los puestos, esa rectoría emitió solicitud de opinión favorable a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, mediante cédula de evaluación de las candidatas, obteniendo **OPINIÓN FAVORABLE** por la Mtra. Marlenne Johvana Mendoza González, con fecha 15 de junio del presente año. Los nombramientos de Jefatura de Departamento realizados son los siguientes: La Lic. Lucía Barajas Serrano en el Departamento de Evaluación y Mejora Continua; la Dra. Blanca Esthela Tovar González en el Departamento de Planeación; y la Lic. Emma Ester Zirez Flores en el Departamento de Servicios Escolares. -------

---

Punto No. 10 Clausura de la sesión. No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 12:50 horas del mismo día de su inicio. ----------

---

A continuación, se procedió a dar lectura a los acuerdos tomados para su firma:

ACUERDOS APROBADOS

NO.	ACUERDO
ACUERDO UPZ/II-O/1/10072026	La Junta Directiva aprueba por unanimidad el orden del día.
ACUERDO UPZ/II-O/2/10072026	La Junta Directiva da por presentada el Acta de Acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria de 2026, efectuada el 13 de mayo de 2026 y se instruye a la Rectora a presentarla en una próxima sesión debidamente legitimada.
ACUERDO UPZ/II-O/3/10072026	La Junta Directiva aprueba por mayoría el estado que guarda el informe de seguimiento de acuerdos. Quedando pendiente el **ACUERDO UPZ/II-O/6/12112025.**
ACUERDO UPZ/II-O/4/10072026	La Junta Directiva aprueba por unanimidad el informe de actividades conforme a indicadores institucionales al corte del último cuatrimestre concluido.
ACUERDO UPZ/II-O/5/10072026	La Junta Directiva da por presentada la evaluación programática presupuestal al 31 de marzo de 2026.
ACUERDO UPZ/II-O/6/10072026	La Junta Directiva da por presentados los estados financieros al 31 de marzo de 2026.
ACUERDO UPZ/II-O/7/10072026	La Junta Directiva aprueba por unanimidad el Calendario Escolar ciclo 2026-2027 de la Universidad Politécnica de Zacatecas, mismo que se anexa a la presente acta.
ACUERDO UPZ/II-O/8/10072026	La Junta Directiva aprueba por unanimidad la de bajas de bienes muebles de la Universidad Politécnica de Zacatecas, de acuerdo al anexo a la presente acta.
ACUERDO UPZ/II-O/9/10072026	La Junta Directiva aprueba por unanimidad la actualización de catálogo de costos 2026 de la Universidad Politécnica de Zacatecas, mismo que se anexa a la presente acta, así

Segunda Sesión Ordinaria del 2026 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Zacatecas

	como la validación correspondiente por parte de la Secretaría de Finanzas.

INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA	
MTRO. ANTONIO REYES CARLOS Representante Suplente de la Presidenta de la Junta Directiva y Representante del Gobierno Estatal	
C.P. HERÓN GUADALUPE MORALES NETZAHUALCOYOTL Representante Suplente del Gobierno Estatal	
LIC. BERNARDO CANDELAS DE LA TORRE Representante del Gobierno Federal	**VIDEOCONFERENCIA**
ACT. SONIA TAPIA GARCÍA Representante Suplente del Gobierno Federal	**VIDEOCONFERENCIA**
C.P. JAVIER ARVIZU SERAPIO Representante Suplente del Gobierno Federal	**VIDEOCONFERENCIA**
LIC. RENÉ GONZÁLEZ LÓPEZ Representante Suplente del Municipio	
C. ANTONIO SANDOVAL RENTERÍA Representante del Sector Social	**NO ASISTIÓ**
LIC. FRANCISCO JAVIER RUIZ ESPARZA PÉREZ Representante del Sector Social	**NO ASISTIÓ**
ING. GENARO ORTEGA GÁMEZ Representante del Sector Privado	
ING. MIGUEL ÁNGEL ULLOA CAMPOS Representante del Sector Privado	**VIDEOCONFERENCIA**
INVITADOS A LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA	
M.A.G. IVÁN BADILLO MURILLO Representante Suplente de la Secretaría de la Función Pública	
DRA. JULIANA ARTEAGA CARRILLO Rectora de la Universidad Politécnica de Zacatecas	

Firmas de acuerdos pactados en la Segunda Sesión Ordinaria del 2026 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Zacatecas, celebrada el día diez de julio del año dos mil veintiséis.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS

CALENDARIO ESCOLAR 2026-2027

AUTORIZADO EN LA SEGUNDA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA CELEBRADA EL DÍA 10 DE JULIO DE 2026

CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2026

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	~~16~~	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2027

ENERO

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	~~28~~	29	30		

CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2027

MAYO

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
~~23~~	24	25	~~26~~	27	28	29
30	31					

- Inscripciones (estudiantes de nuevo ingreso)
- Reinscripciones
- Reinscripciones extemporaneas
- Inicio de cuatrimestre
- Fin del cuatrimestre
- Vacaciones

Negritas.- Reflexión a día conmemorativo

- Día inhábil
- Primer corte parcial
- Captura de calificaciones finales
- Entrega de actas finales
- Período de examenes extraordinarios
- Reinscripciones del Sistema Despresurizado y Mixto
- Curso de inducción
- ~~17,26~~ Entrega de líneas de captura
- Fin de cuatrimestre del Sistema Despresurizado, Mixto yPosgrados

CATALAGO DE COSTOS 2026 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS

Aprobado el 10 de julio de 2026 en la Segunda Sesión de Junta Directiva 2026

No.	CONCEPTO	COSTO 2026
	CURSOS	
1	MATERIA RECURSADA	200.00
	INSCRIPCIÓN LICENCIATURA E INGENIERIA	
2	PREINSCRIPCIÓN (ADMISIÓN)	350.00
3	INSCRIPCIÓN	1,350.00
4	REINSCRIPCIÓN	1,350.00
5	EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	1,350.00
	RECARGO POR CARGO EXTREMPORÁNEO	
6	RECARGO POR INSCRIPCIÓN	500.00
7	MULTA RETRASO DE ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOTECA POR DÍA	20.00
	TITULACIÓN	
8	TITULACIÓN DE LICENCIATURA E INGENIERÍA	2,600.00
9	TITULACIÓN DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (TSU)	1,700.00
	CERTIFICADO, CONSTANCIA Y KARDEX	
10	CERTIFICADO PARCIAL	400.00
11	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	50.00
12	CONSTANCIA DE CALIFICACIONES	150.00
13	KARDEX	100.00
	CREDENCIALLIZACIÓN	
14	CREDENCIAL DE ESTUDIOS	60.00
15	REPOSICIÓN DE CREDENCIAL Y/O GAFETE	100.00
	OTROS SERVICIOS	
16	EXÁMEN CENEVAL	351.00
17	EXÁMEN TOEFL	51 DLLS
18	EXÁMEN EGEL	2,800.00
19	EXÁMEN DE REUBICACIÓN DE INGLÉS	100.00
20	EXÁMEN EXTRAORDINARIO	70.00
	INSCRIPCIÓN DE POSGRADOS	
21	EXÁMEN DE RECUPERACIÓN	40.00
22	INSCRIPCIÓN	2,500.00
23	MENSUALIDAD	2,500.00
	PROCESO DE TITULACIÓN DE POSGRADOS	
24	CERTIFICADO EXÁMEN DE POSGRADO TITULO PROFESIONAL	5,100.00
	OTROS CONCEPTOS	
25	BECA DE INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 100%	0.00
	BECA DE INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 80%	270.00
	BECA DE INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 50%	675.00
	BECA DE INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 30%	945.00
	BECA DE INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 25%	1,012.50
	BECA DE TITULACIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 50%	1,300.00
	BECA DE TITULACIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 30%	1,820.00
	BECA DE TITULACIÓN LICENCIATURA E INGENIERÍA 25%	1,950.00
26	BECA DE MENSUALIDAD POSGRADO 50%	1,250.00
	BECA DE MENSUALIDAD POSGRADO 35%	1,625.00
	BECA DE MENSUALIDAD POSGRADO 30%	1,750.00
	BECA DE MENSUALIDAD POSGRADO 25%	1,875.00
27	CURSO DE INGLÉS PARA TITULACIÓN	3,450.00
28	CURSO DE COMPETENCIAS LABORALES PARA EGRESADOS	2,800.00
29	CUOTA DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO	VARIABLE
30	INGRESOS MÁQUINAS VENDING	VARIABLE

SECRETARÍA DE FINANZAS
ESTADO DE ZACATECAS

2026 AÑO DEL PROGRESO
ZACATECAS

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS
NO. DE OFICIO: DS-0625/2026
ASUNTO: el que se indica

DRA. JULIANA ARTEAGA CARRILLO
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS
RECTORA
PRESENTE.

En atención a su oficio REC.2.05.0475.2025 recibido el 02 de julio del presente año, donde solicita la validación para agregar a su Catálogo de Costos 2026 ya validado mediante Oficio DS-0180/2026, el concepto de pago: Titulación de Técnico Superior Universitario (TSU) por la cantidad de $1,700.00. Por ello, procederemos a su registro en el sistema para control y seguimiento.

Respecto al monto de cada concepto estos son determinados por el propio Organismo Descentralizado a su cargo conforme a su análisis de los factores y costos de operación, y conforme a su normatividad deben ser puestos a consideración y autorización por su Órgano de Gobierno.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Zacatecas, Zac., a 02 de julio de 2026
SECRETARIA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS

M.I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRÍGUEZ

Copias para: M.A. Emma Lisset Lopez Murillo.- Subsecretaria de Ingresos. - Para su conocimiento.
Dra. Silvia Saavedra Juarez. - Subsecretaria de Egresos. - Para su conocimiento
C.P. Heron Guadalupe Morales Nezahualcóyotl.- Director de Gestion Financiera del Sector Educativo. - mismo fin
L.C. Francisco Jesús Espino Carrillo. – Director de Ingresos. -mismo fin
M.I.RACR/M.A.E.L.L.M/C.P.FNC/kol*

Calz. Heroes de Chapultepec No. 1302
Cd. Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 98160
+52 (492) 925 4220

ANEXO 2: LISTADO DE BIENES MUEBLES PARA BAJAS DE INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS AUTORIZADO EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIAD E JUNTA DIRECTIVA 2026

NÚMERO DE INVENTARIO	No.RESGUARDO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	COSTO	MOTIVO DE BAJA	DOCUMENTACIÓN SOPORTE
2090002448	78	CAMARA DIGITAL SAMSUNG	$ 2,668.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 1167, EXPEDIDA POR SALVADOR ALFARO DIAZ, DE FECHA 09 DE NOVIEMBRE DE 2010. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-8	27-1	LAPTOP ACER FERRARI 1100-5940 PANTALLA DE 12.1", PROCESADOR AMD TURION TL66, MEMORIA RAM DE 2GB, DISCO DURO DE 250GB, QUEMADOR DE DVD SUPER MULTI, WINDOWS VISTA HOM PREMIUM TARJETA DE RED WIRELESS, LECTOR DE MEMORIAS 5-1, WEBCAM INTEGRADA	$ 24,182.61	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA 008, AUTORIZADA SUSANA MORENO RUVALCABA, DE FECHA 23 DE JULIO DE 2008. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090001514-1	27-1	CAMARA NIKON D3100	$ 7,671.49	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. CAAD282458, EXPEDIDA POR NUEVA WALMART DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V., DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2012. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-1	27-1	COMPUTADORA DELL INSPIRON 145437	$ 11,749.99	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

ANEXO 2: LISTADO DE BIENES MUEBLES PARA BAJAS DE INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS AUTORIZADO EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIAD E JUNTA DIRECTIVA 2026

					ANEXO 3.- FACTURA NO. 825 FA, EXPEDIDA POR ISELDA SÁNCHEZ RUEDAS, DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DE 2014. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-2	27-1	COMPUTADORA DELL INSPIRON 145437	$ 11,749.99	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 825 FA, EXPEDIDA POR ISELDA SÁNCHEZ RUEDAS, DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DE 2014. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-3	27-1	LAPTOP HP IPAQ HW6945.	$ 8,999.10	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 0215-A-000006557, EXPEDIDA POR OFFICE DEPOT DE MÉXICO, S.A. DE C.V., DE FECHA 19 DE FEBRERO DE 2007. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-4	27-1	LAPTOP TOSHIBA	$ 13,500.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 2001, EXPEDIDA POR LUIS ALBERTO BOLLAIN Y GOYTIA DE LA TORRE, DE FECHA 05 DE JULIO DE 2006. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090002085	27-1	LAPTOP THOSHIBA SATELLITE PROL300-SP5809R	$ 18,000.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

ANEXO 2: LISTADO DE BIENES MUEBLES PARA BAJAS DE INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS AUTORIZADO EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIAD E JUNTA DIRECTIVA 2026

					ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 9787, EXPEDIDA POR ROGELIO SALDÍVAR DUARTE, DE FECHA 11 DE MARZO DE 2009. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090000514	27	LAPTOP ACER M V5-572-6410 CORE13-3217U RAM 4 GB DD 750GB P15,6"	$ 7,855.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. FA 568, EXPEDIDA POR ISELDA SÁNCHEZ RUEDAS, DE FECHA 30 DE MAYO DE 2014. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-6	27-1	LAPTOP ACER TRAVELMATE 2303 CELERON 1.5 15" 256 MB 30 GB/COMBO/XP	$ 18,500.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 0957, EXPEDIDA POR LUIS ALBERTO BOLLAIN Y GOYTIA DE LA TORRE, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2004. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.
2090007743-7	27-1	LAPTOP ACER TRAVELMATE 2303 CELERON 1.5 15" 256 MB 30 GB/COMBO/XP	$ 18,500.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 0957, EXPEDIDA POR LUIS ALBERTO BOLLAIN Y GOYTIA DE LA TORRE, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2004. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.

ANEXO 2: LISTADO DE BIENES MUEBLES PARA BAJAS DE INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS AUTORIZADO EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIAD E JUNTA DIRECTIVA 2026

2090007743-5	27-1	LAPTOP SAMSUNG R480 CI3 PROCESADOR INTEL CORE I3, 3GB DE MEMORIA, DISCO DURO 320 GB, QUEMADOR DE DVD, PANTALLA DE 14", WIN7HP 512 GRAPHICS, COLOR ROJA (5930012)	$ 8,800.00	REÚSO.	ANEXO 1.- DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ANEXO 2.- SOLICITUD DE BAJA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 3.- FACTURA NO. 14479, EXPEDIDA POR MARÍA ANGÉLICA GUERRERO ROJAS, DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DE 2010. ANEXO 4. FOTOGRAFÍA DEL BIEN EN COMENTO.